

Số: 158/PGDDĐT

Dầu Tiếng, ngày 08 tháng 9 năm 2021

V/v chuẩn bị kế hoạch giảng dạy  
Năm học mới 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN-MG, Tiểu học, THCS trực thuộc

Căn cứ Thông báo số 1530/TB-SGDĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc thông báo kết luận của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về công tác chuẩn bị kế hoạch giảng dạy năm học mới 2021-2022.

Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Dầu Tiếng triển khai một số nội dung về công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Trước tình hình, diễn biến phức tạp của dịch bệnh, toàn ngành tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Trung ương và địa phương. Các đơn vị, trường học cần xây dựng bổ sung phương án công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19: tuyên truyền 5K, vắc - xin kết hợp với các biện pháp về ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Các trường MN-MG; Tiểu học; THCS tổ chức khai giảng trực tuyến ngày 15/9/2021; triển khai việc dạy, học trực tuyến từ ngày 20/9/2021 theo yêu cầu của từng cấp học. Nội dung và hình thức tổ chức Lễ Khai giảng, các hoạt động đầu năm học 2021-2022 thực hiện theo Thông báo số 42/PGDDĐT ngày 27/8/2021 về việc hướng dẫn nghỉ Lễ Quốc khánh, tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022. Phòng GDĐT sẽ tiếp tục hướng dẫn cụ thể về kế hoạch dạy và học đầu năm học 2021-2022 trong thời gian tới.

3. Đối với các trường trực thuộc, nếu có khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai dạy, học trực tuyến từ 20/9/2021 đề nghị các đơn vị báo cáo nhanh về Phòng GDĐT (Bộ phận chuyên môn) để có hướng dẫn giải quyết kịp thời. Tuy nhiên các đơn vị vẫn phải đảm bảo việc dạy, học trực tuyến cho học sinh cấp THCS từ ngày 20/9/2021.

4. Các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường nhưng phải bảo đảm chương trình theo quy định của Bộ GDĐT. Kế hoạch hoạt động giáo dục của đơn vị phải được xây dựng cụ thể; chú trọng phát huy tính chủ động, linh hoạt, tự chủ của lãnh đạo để có phương pháp quản lý hiệu quả nhất. Công tác kiểm tra, đánh giá trực tuyến giao các trường chủ động nhưng cần bảo đảm hiệu quả, nghiêm túc, cần có các tiêu chí rõ ràng. Phòng GDĐT sẽ kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra.

5. Nội dung chương trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhưng tập trung vào nội dung cốt lõi, không dàn trải, quan tâm đến chất lượng đầu ra; cân đối thời gian hợp lý trong việc dạy, học trực tuyến, cho học sinh nghỉ giải lao giữa các tiết

học, giữa buổi, không nên để học sinh học quá lâu ảnh hưởng đến sức khỏe.

6. Các đơn vị cần thống kê số học sinh, giáo viên gặp khó khăn do dịch bệnh để có phương án hỗ trợ cho các trường hợp này. Đối với học sinh gặp khó khăn không tham gia học trực tuyến, các đơn vị xây dựng kế hoạch bổ sung kiến thức, ôn tập cho học sinh trong thời gian trở lại trường; đồng thời gửi tài liệu cho học sinh học tập trong điều kiện cho phép.

7. Các đơn vị trường học hoàn thiện, nâng cấp hệ thống Website, khai thác có hiệu quả Website trong công tác dạy, học; đăng tải đường link bài giảng lên Website của đơn vị để học sinh tải nguồn học liệu về học.

8. Các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi nhất trong việc cung cấp sách giáo khoa cho học sinh; quan tâm lợi ích của học sinh, khuyến cáo học sinh sử dụng sách giáo khoa cơ bản nhất đáp ứng nhu cầu học tập; không bắt buộc sử dụng thêm sách bổ trợ, sách tham khảo, sách bài tập.

9. Đồng ý tiếp nhận, tạo điều kiện học sinh ngoài tỉnh học tạm tại các trường học trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Công văn số 1480/SGDDĐT-GDTrH-TX ngày 20/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch bệnh Covid-19.

10. Các trường học sau khi trung dụng làm khu cách ly tập trung nhanh chóng xây dựng phương án tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất, khử khuẩn (đề xuất phương án thực hiện) về Phòng GDĐT xem xét giải quyết nhằm đảm bảo thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc gì, các trường liên hệ bộ phận chuyên môn quản lý trực tiếp tham mưu lãnh đạo để có hướng giải quyết./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Tạ Tấn Tuấn**